



قِبَابَةُ سِتِيَاوَسَهَا كِرَا جَان تَرَعْتَا نُو

PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN TERENGGANU
(PENGURUSAN SUMBER MANUSIA)

TINGKAT 8, WISMA DARUL IMAN,
20503 KUALA TERENGGANU.

Telefon : 09-6231957

Faks : 09-6267484

Emel : hr@terengganu.gov.my

السنة الثامنة

SURAT KITA : SUK.TR.880/139/1/Jld. 4 SK.1-(4)
BERTARIKH : 15 Mac 2018
BERSAMAAN : 27 Jamadil Akhir 1439

Semua Ketua Jabatan Negeri Terengganu
Semua Ketua Jabatan Badan Berkanun Negeri Terengganu
Semua Ketua Jabatan Pihak Berkuasa Tempatan Negeri Terengganu

Tuan,

**PEKELILING PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN TERENGGANU
BILANGAN 7 TAHUN 2018**

SURAT PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 2 TAHUN 2017

**KEBENARAN GANTIAN CUTI REHAT MELEBIHI 150 HARI DIGUNAKAN SEBAGAI CUTI
REHAT PADA TAHUN PERSARAAN**

Dengan hormatnya merujuk perkara di atas dan memaklumkan bahawa Pentadbiran Negeri bersetuju menerima pakai Surat Pekeliling Perkhidmatan Bil. 2 Tahun 2017 berhubung dengan kebenaran Gantian Cuti Rehat melebihi 150 hari digunakan sebagai cuti rehat pada tahun persaraan.


2. Surat Pekeliling ini berkuat kuasa mulai **1 Januari 2018** dan dipanjangkan pemakaiannya kepada semua Badan Berkanun Negeri serta Pihak Berkuasa Tempatan Negeri.

3. Untuk mendapatkan keterangan lanjut berhubung pekeling berkenaan, sila lawati laman web Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia.

Sekian, terima kasih.

**'TRANSFORMASI TERENGGANU BAHARU'
"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**

Saya yang menurut perintah,

(**HAJI MARZUKI BIN ENDUT**)
Setiausaha Bahagian
(Pengurusan Sumber Manusia)
b.p. Setiausaha Kerajaan,
Terengganu. 

...2/-

"Kesempurnaan Kerja Tanggungjawab Kami"



Beautiful
Terengganu
Malaysia

s.k.

Semua Ketua Penolong Setiausaha Kerajaan
(Pengurusan Sumber Manusia)
Pejabat Setiausaha Kerajaan
TERENGGANU.

Semua Penolong Setiausaha Kerajaan
(Pengurusan Sumber Manusia)
Pejabat Setiausaha Kerajaan
TERENGGANU.

Semua Penolong Pegawai Tadbir
(Pengurusan Sumber Manusia)
Pejabat Setiausaha Kerajaan
TERENGGANU.

Semua Ketua Pembantu Tadbir
(Pengurusan Sumber Manusia)
Pejabat Setiausaha Kerajaan
TERENGGANU.

Bahagian Perpustakaan
Pejabat Setiausaha Kerajaan
TERENGGANU.

Folder Pekeliling.

Fail Timbul.





KERAJAAN MALAYSIA

SURAT PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 2 TAHUN 2017

**KEBENARAN GANTIAN CUTI REHAT MELEBIHI 150 HARI DIGUNAKAN
SEBAGAI CUTI REHAT PADA TAHUN PERSARAAN**

TUJUAN

1. Surat Pekeliling Perkhidmatan ini bertujuan untuk melaksanakan keputusan Kerajaan bagi membenarkan Gantian Cuti Rehat (GCR) yang dikumpul melebihi 150 hari digunakan sebagai cuti rehat pada tahun persaraan.

LATAR BELAKANG

2. GCR bagi pegawai berpencen Perkhidmatan Awam Persekutuan diperuntukkan di bawah Peraturan 21, Peraturan-Peraturan Pencen 1980, iaitu sebagai satu faedah di bawah Akta Pencen 1980 (Akta 227).

3. Berdasarkan peraturan semasa, GCR yang dikumpul melebihi 150 hari tidak akan diambil kira untuk bayaran 'award' wang tunai apabila pegawai bersara. Sebagai penambahbaikan, Kerajaan telah bersetuju membenarkan GCR melebihi 150 hari digunakan sebagai cuti rehat pada tahun persaraan. Bagi maksud ini, tahun persaraan adalah dikira dua belas (12) bulan sebelum tarikh persaraan pegawai.

PELAKSANAAN

4. Pegawai yang layak untuk menggunakan kemudahan ini adalah pegawai yang mengumpul GCR melebihi 150 hari pada tahun persaraan iaitu hanya GCR yang melebihi 150 hari boleh digunakan sebagai cuti rehat. Pegawai boleh menggunakan cuti ini secara sekaligus ataupun berperingkat dalam tempoh 12 bulan sebelum tarikh bersara tertakluk kepada kelulusan Ketua Jabatan.

5. Berkuatkuasa 1 Januari 2018, GCR yang dikumpul melebihi 150 hari sepanjang perkhidmatan boleh digunakan sebagai cuti rehat dan cuti rehat khas pada tahun akhir persaraan.

TANGGUNGJAWAB KETUA JABATAN

6. Ketua Jabatan hendaklah:

- (i) memastikan pengumpulan GCR yang dibuat sepanjang tempoh perkhidmatan adalah teratur;
- (ii) memastikan GCR yang dikumpul melebihi 150 hari melalui borang **JPA.BP.UMUM.B02.Pin**;
- (iii) meluluskan cuti rehat yang dipohon oleh pegawai tertakluk kepada kepentingan Perkhidmatan;
- (iv) merekodkan kelulusan ini dalam Buku Rekod Perkhidmatan; dan
- (v) menggunakan aplikasi Sistem Pengiraan GCR yang boleh dimuat turun di portal www.jpapencen.gov.my untuk tujuan pengiraan GCR yang tepat di akhir perkhidmatan.

PENGEKALAN

7. Peraturan, syarat, kaedah pengumpulan, perkiraan dan prosedur permohonan GCR yang diperuntukkan dalam Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 7 Tahun-2003, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 5 Tahun 2004, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 3 Tahun 2005 dan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 18 Tahun 2008 adalah masih terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan Surat Pekeliling Perkhidmatan ini.

TARIKH KUAT KUASA

8. Surat Pekeliling Perkhidmatan ini berkuat kuasa mulai **1 Januari 2018**.

PEMAKAIAN

9. Tertakluk kepada penerimaannya oleh pihak berkuasa masing-masing, Surat Pekeliling Perkhidmatan ini pada keseluruhannya dipanjangkan kepada semua Perkhidmatan Awam Negeri, Pihak Berkuasa Berkanun dan Pihak Berkuasa Tempatan.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”


(TAN SRI ZAINAL RAHIM BIN SEMAN)
Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
Malaysia

JABATAN PERKHIDMATAN AWAM
MALAYSIA
PUTRAJAYA

22 Disember 2017

Semua Setiausaha Suruhanjaya Perkhidmatan

Semua Ketua Setiausaha Kementerian

Semua Ketua Jabatan Persekutuan

Semua YB Setiausaha Kerajaan Negeri

Semua Pihak Berkuasa Berkanun

Semua Pihak Berkuasa Tempatan