

(BORANG AM 73 )

**BORANG POTONGAN SEWA RUMAH KERAJAAN**

Borang ini akan diisi oleh Pegawai Peruntukan Perumahan apabila rumah-rumah diperuntukan dan diisi oleh penyewa yang keluar apabila rumah-rumah itu dikosongkan. Helaian salinan yang dikehendaki adalah mengikut pembahagian di bawah:-

Bil. JKR Rumah Kerajaan: \_\_\_\_\_ Kelas : \_\_\_\_\_

Alamat Rumah : \_\_\_\_\_

Sewa Rumah Sebulan : \_\_\_\_\_ Perabut : \_\_\_\_\_ Jumlah : \_\_\_\_\_

Nama Penyewa <sup>Keluar</sup> ~~Masuk~~ : \_\_\_\_\_

Gaji Pokok/Bersih Sebulan : \_\_\_\_\_ Jawatan : \_\_\_\_\_

Jabatan : \_\_\_\_\_

Tarikh Rumah Mula Dikosongkan: \_\_\_\_\_

Haribulan : \_\_\_\_\_ Tandatangan : \_\_\_\_\_

Ingatan :

- i) Penyewa-penyewa rumah kerajaan dikehendaki mengisi serta mengangkat borang ini sekurang-kurangnya Empat Belas (14) hari sebelum tarikh keluar rumah. Kunci-kunci hendaklah diserahkan kepada Penyelenggara Setor Negeri, Jabatan Kerja Raya.
- ii) Sewa adalah dibayar oleh Ketua Pejabat Pembayar mulai tarikh yang disebutkan di atas kecuali terdapat pindaan yang akan dihubungi oleh Pegawai Peruntukan Perumahan.
- iii) Perhatian kepada penyewa yang masuk dan keluar terutamanya kepada Perintah Am 29. Kegagalan mematuhi kepada Perintah Am ini mungkin melibatkan Kewangan.

**Pembahagian:-**

YB. Setiausaha Kerajaan, Terengganu (Bhg. Kewangan)  
YB. Pegawai Kewangan Negeri, Terengganu.  
Pengarah JKR Negeri, Terengganu  
Jurutera Daerah, JKR Terengganu  
Pengarah Audit Negeri, Terengganu  
Ketua Pejabat Penyewa  
Y.Bhg. Datuk Bandar, Majlis Bandaraya Kuala Terengganu  
Pengawal Telekom (Sekiranya ada bekalan telefon)  
Penolong Pengarah Kerja Raya (Setor )  
Penyewa Masuk/Keluar  
Tenaga Nasional Berhad, Kuala Terengganu.  
Ketua Eksekutif , Syarikat Air Terengganu Sdn. Bhd. K. Terengganu.